

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063253003450 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.02.2018 за
ГРН 2183256064539



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E711BF30CF842D41
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 04.05.2017 по 04.05.2018

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Унечской
городской администрации
от « 26 » 09 2014г. № 40

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«Унечский городской парк культуры и отдыха
им. Уральских добровольцев»

(в новой редакции)

г. Унеча Брянской области
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Унечского городского поселения» - Муниципальное учреждение культуры «Унечский городской парк культуры и отдыха им. Уральских добровольцев» (в дальнейшем именуемое Учреждение) в соответствии с Постановлением Унечской городской администрации от 26.09.2014г. №40 "Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры «Унечский городской парк культуры и отдыха им. Уральских добровольцев» в новой редакции".

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Унечское городское поселение». Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Унечское городское поселение».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Унечское городское поселение» осуществляет Администрация Унечского района (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет распорядительный орган местного самоуправления.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Унечский городской парк культуры и отдыха им. Уральских добровольцев»

Сокращенное наименование Учреждения - «Горпарк».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение может иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Унечское городское поселение».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Брянская область, город Унеча, улица Транспортная.

Фактический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, город Унеча, улица Транспортная

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

Осуществление широкой доступности населения к услугам досуга и отдыха, предоставление всем слоям населения культурных благ, возможности отдыха, доступность к просветительным и информационным ресурсам Учреждения, обеспечение доступности к посещению культурно-досуговых мероприятий (концертных, массовых, зрелищных ит.д.) сохранение самобытного народного творчества, организация клубной деятельности, иных культурно- досуговых форм проведения массового отдыха силами и ресурсами как учреждения, так и привлекаемых иных творческих коллективов.

2.2. Основными видами деятельности «Горпарка» являются:

- Благоустройство ландшафтно-рекреационной зоны отдыха для населения г. Унеча и его гостей;
- Укрепление материально- технической базы;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и других форм творческой деятельности;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно- досуговых программ;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивно-оздоровительных программ;
- предоставление в рамках возможности учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;
- оказание методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий учреждениям культуры, а также организациям и предприятиям, частным лицам;

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- проведение культурно-досуговых мероприятий для различных групп населения (театрализованные представления, концерты, детские утренники, спектакли, вечера отдыха и танцы, дискотеки, спортивно-игровые программы, игровые шоу-программы, конкурсы, фестивали многое другое);
- работа музыкальной гостиной, студии эстрадной песни; студии художественной-мастерской; студии декоративно-прикладного искусства «Художественная резьба по дереву»;
- работа спортивно-оздоровительных секций, клубов, проведение оздоровительных программ;
- работа теннисного стола;
- Организация и работа аттракционов: (детская железная дорога, карусель «Парадная», семейный аттракцион «Медовый праздник», мини-качели для детей от 1 года до 8 лет; качели, сказочные беседки, мини-карусели, бамперные лодки, горка и т.д.);
- прокат водных объектов и спортивного инвентаря: (катание на лодках, водных мотоциклах (гидроциклах), коньках, лыжах и т.п.);
- работа стационарного предприятия общественного питания – мини-кафе, буфета;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внести имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Унечское городское поселение»;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- утверждать по согласованию с Учредителем номенклатуру платных услуг предоставляемых Учреждением;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, городских целевых программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- образовывать, в порядке, установленном действующим законодательством клубные формирования;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (Директор).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с Руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, муниципальных правовых актов Унечского городского поселения, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и исполнительному органу поселения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- В Учреждении может создаваться оргкомитет;

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учечского городского поселения и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

4.8. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Учечское городское поселение» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется Учреждению на основании постановления Учредителя и возникает с момента регистрации права в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется (с 1 января 2012 года) в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителям Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом

№ 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О коммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

Межрайонная ИФНС России № 10 по
Брянской области

(наименование регистрирующего органа)
В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» 10 2014 года

ОГРН 243256228817

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе, инспекции
Зам. начальника

Должность _____ Уполномоченного _____ лица
регистрационного органа
Снегирева Елена Николаевна _____
(фамилия, Инициалы)

МП _____ (подпись)



